

VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ

METINIS VEIKLOS PLANAS 2024-2025 M.

I. BENDROJI INFORMACIJA

Ištaigos pavadinimas	Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai
Adresas	J. Kupalos g. 8, Vilnius, LT-11106
Tel. numeris	+370 5 267 3692
El. paštas	rastine@vmkn.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis / socialinio tinklo paskyros adresas	https://www.nvkurybosnamai.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Moksleivių kūrybos namų strateginiai tikslai:

1. Tikslas: tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.

1. Tikslų įgyvendinimo uždaviniai:

- 1.1 sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (si) kokybę;
- 1.2 stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją;
- 1.3 užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas turintiems įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.

2. Tikslas: puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.

2. Tikslų įgyvendinimo uždaviniai:

- 2.1 sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką ir stiprinti materialinę bazę;
- 2.2 stiprinti ugdytinių saugumą.

3. Tikslas: stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.

3. Tikslų įgyvendinimo uždaviniai:

- 3.1 tobulinti Moksleivių kūrybos namų informacinę sistemą;
- 3.2 puoselėti savitą organizacijos kultūrą;
- 3.3 stiprinti ryšius su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.

II. VEIKLOS PLANAS

Veiklos plane yra numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą tvirtina Įstaigos vadovas.

Veiklos planavimas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)						
Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2024/2025 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.	Parengti veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Parengtas metinis veiklos planas.	1	Metinio veiklos plano rengimas (darbo grupė). Atsižvelgiant strateginiame plane numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2024-2025 m. m. veiklos planą iki 2024 m. spalio 1 d.	Direktorė
			Parengtas 2024-2025 m. m. ugdymo planas.	1	Parengtas 2024-2025 m. m. ugdymo planas.	
			Parengtos kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos.	25	Programos atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiamos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas. 2024-2025 mm. Bus vykdomos šios NVŠ programos: Stalių būrelis 122002024, Radioelektronika 120600756, Teatras studija „Subjektas“ 120400580, Teatras studija „Subjektas“ 120400589, Šokiai 120301875, Dainavimas 120102052, Šachmatai 120504237, Lietuvių kalba 121400960, Anglų kalba 21400961, Gimnastika 120504262, Retų menų technologijos 120201156, Socialinių įgūdžių ir mokymosi lavinimo 122002032, Lietuvių kalba 121400928, Šokiai 120301801, Keramika 120201164, Anglų kalba 121400933 Mes, gamta ir gyvūnai 120800384, Pradinis 3D modeliavimas 121000962, Saugus eismas 120900117 Teatriukas 120400576, Geografija(skautai) 122002025, Dailė 120201299, Gitara 120102029, Lietuvių kalba 121400928, Muzika 120102030.	Direktorė Neformaliojo švietimo mokytojai
2. Organizuoti kryptingą personalo ir mokytojų	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įsivertinimo vykdymas.	Bus parengta 2024-2025 m. m. veiklos plano ataskaita.	1	Iki 2025 metų rugsėjo 1 d. parengti 2024-2025 veiklos plano įgyvendinimo analizę.	Direktorė Neformaliojo švietimo mokytojai	

kvalifikacijos kėlimą.	Vidaus įsivertinimo organizavimas.	Įvertinama veikla, parengiama veiklos ataskaita.	1	Birželio mėn. bus vykdomas veiklos įsivertinimas, bus parengta ugdymo proceso metinė ataskaita.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai
		Mokytojai parengia savo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės.	22	Birželio mėn. bus vykdomas mokytojų savianalizės aptarimas ir įvertinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai
3. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.	Tautinių mažumų vaikai ir jaunimas integruojami į veiklas.	Sudarytos tinkamos sąlygos dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose įvairių tautybių, įsitikinimų vaikams ir jaunimui.	7	Būreliuose bus parengti unikalūs ugdymo moduliai skirti tautinių mažumų bei vaikų iš Ukrainos integravimui ir dalyvavimui bendruomeninėse veiklose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai
	Vaikų namų auklėtinių ugdymas ir lavinimas.	Sudaryta socialinių įgūdžių programa atliepanti pagrindinius šių vaikų poreikius.	1	Vaikai lavins socialinius įgūdžius pagal akredituotą programą.	Neformaliojo švietimo mokytoja
	Sudarytos sąlygos vaikams iš socialiai silpnų šeimų lankyti būrelius ir kitas veiklas.	Užtikrinimas neformaliojo ugdymo programų prieinamumas ir jų pasiūla. Sudarytos sąlygos ugdytiniams pasinaudoti NVŠ krepšelio lėšomis. Vaikams ir jaunimui iš socialiai silpnų šeimų taikomos mokesčio už ugdymą lengvatos.	200 vaikų pasinaudojo NVŠ krepšeliu	Vaikai iš socialiai silpnų šeimų lankys norimus būrelius ir kitas veiklas.	Direktorė Neformaliojo švietimo mokytojai

Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.	1. Organizuoti ir koordinuoti jaunosios ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimą bei stiprinti materialinę bazę.	Patalpų remontas ir poreikio ugdymo priemonių įsigijimo plano sudarymas ir jo vykdymas.		1	Bus įrengta pagalbinė patalpa keramikos būreliui.	Direktorė
				2	Bus nupirkti 3D spausdintuvus ir projektorius.	3D modeliavimo būrelio vadovas
				Pagal poreikį	Dailės, retų menų technologijų, keramikos, stalių ir radioelektronikos būreliai bus aprūpinti ugdymo priemonėmis.	Direktorė Neformaliojo švietimo mokytojai
				1	Bus nupirkta projektorius anglų kalbos būreliui.	Direktorė
				1	Bus nupirkta keramikos deginimo krosnis.	Direktorė
				Pagal poreikį	Bus nupirkti kostiumai ir dekoracijos teatro studijai „Subjektas“.	Direktorė

Žmogiškieji ištekliai (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)

Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2024/2025 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	1. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą.	Moksleivių namuose dirba 18 neformaliojo švietimo mokytojai. Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas.	18 darbuotojų kels kvalifikaciją.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.	Visi mokytojai sudalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje.	Direktorė
	2. Tobulinti moksleivių namų komandos, įgūdžius ir kompetencijas.	Palaikyti darbuotojų siūlymus, iniciatyvas. Tęsti darbuotojų motyvavimo priemonių naudojimą.	Darbuotojų įsitraukimo skatinimas, motyvavimas.	Skatinimo ir motyvacijos būdai: -padėkos raštai; -premijos ir priemonės; -edukacinių kelionių organizavimas.	Darbuotojai skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, sudaromi palankūs darbo grafikai. Tradiciškai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuojamas plaukimas baidarėmis Vilnelės upe.	
		Personalo darbo planavimas. Kolektyvo komandos stiprinimo renginiai.	Neformaliojo švietimo mokytojai	18 mokytojų	14 pedagoginių darbuotojų turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą iš jų 6 vyr. mokytojai, 1 – mokytoja metodininkė, 1 mokytoja ekspertė 3 mokytojai. 4 mokytojai gerins kvalifikacinę kategoriją	
		Planuojamas personalo ir paslaugų didinimo poreikis. Mentorstės naudojimas užtikrinant strategijos tęstinumą, didinant	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms.	Neformalaus ugdymo būrelių atnaujinimas ir steigimas 4 vnt.	Siekiant geriau panaudoti pajėgumą ir teikti naujas paslaugas, bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas. Iki sausio 1 d. bus parengtas	

		darbuotojų įsitraukimą.			Mentorystės veiklos aprašas. Nauji darbuotojai bus supažindinami su įstaigos tradicijomis įtraukiant į komandą.	
Darbo organizavimas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)						
Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2024/2025 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę. Užtikrinti darbuotojams įvairių sričių taisyklių prieinamumą ir supažindinimą su jomis.	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.	Vykdomų užsiėmimų veiklos organizavimas.	Moksleivių namų darbo laikas.	Įstaiga dirbs darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 20:00 val.	Nuo 15 iki 20 val. vyks ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį.	Direktorė
		Teikiamų paslaugų organizavimas.		Šeštadieniais būreliai dirba nuo 9:30 iki 16:00 pagal patvirtintą tvarkaraštį.	Tėvams pageidaujant šeštadieniais dirbs retų menų technologijų, dailės, šokių, radioelektronikos, anglų kalbos ir 3D modeliavimo būreliai.	
		Veiklą reglamentuojančio dokumento rengimo organizavimas.	Mokslo metų ugdymo planas.	1	Mokslo metų ugdymo planas bus parengtas iki spalio 15 d.	
		Organizaciniai darbai.	Grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifیکacijos sudarymas, įsakymų, ugdytinių ir veiklos klausimų parengimas.	Sukomplektuoti grupes iki spalio 1 d.	Priimant vaikus į būrelius, sudaryti mokymo sutartis iki spalio 1 d.	
				Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifیکaciją iki spalio 1 d.		
				Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą.	Nuolat registruoti, fiksuoti tėvų prašymus ir kitus dokumentus.	
		Mokytojų ir mokinių registro tvarkymas.	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 15 d.	Iki mokslo metų pabaigos bus keliami duomenys į pedagogų ir mokinių registrus, pagal poreikį.		
Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas.	Techninio personalo darbo organizavimas.	Organizuoti personalo veiklą, vykdyti pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kitų normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolę.				

	Savivaldos veiklos organizavimas.	Moksleivių namų taryba; mokytojų taryba.	4 posėdžiai per metus.	Bus atliekamas dokumentų aprobavimas, vyks diskusijos ir pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais, nemažiau nei 4 posėdžius per metus.	Moksleivių namų tarybos ir mokytojų tarybos pirmininkai
--	-----------------------------------	--	------------------------	--	---

Ugdymo proceso organizavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius, neformaliojo švietimo programas, valandų skaičių, grupių skaičių, mokinių amžių)

Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2024/2025 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	2. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.	Programų rengimas taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai, vasaros projektinė veikla).	Vykdomų programų skaičius	33	Ugdymo procesą organizuoti ir vykdyti pagal patvirtintas neformaliojo švietimo programas ir planus.	Direktorė
		Duomenų apie ugdytinius rinkimas, grupių formavimas.	Neformaliojo ugdymo tarifikuotų grupių skaičius	49	Sukomplektuoti grupes iki spalio 15 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius.	
		Ugdytinių priėmimas į moksleivių namus vykdomas nuo rugpjūčio 20 d.	NVŠ veiklas lankančių vaikų skaičius	580	NVŠ veiklas lankančių vaikų skaičius 580	
			Socialiai remtinų vaikų skaičius	75		
			Lankytojų su emociniais ir elgesio sutrikimais skaičius	21		
			Daugiavaikių šeimų įtraukimas į veiklas	10		
			Pabėgėlių iš Ukrainos įtraukimas į veiklas	30		
		Tarifikacijos sudarymas.	Etatų skaičius (etatų skaičius nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės).	17 etatų	Iki mokslo metų pabaigos panaudoti 17 etatų, didinant krūvį dirbantiems mokytojams, organizuojant naujas veiklas ir įdarbinant naujus mokytojus.	
3. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.	Moksleivių kūrybos namų tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas, bendruomenei siūlomi įvairūs tradiciniai renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus (grupiniai užsiėmimai, renginiai ugdytiniams,	Tradiciniai renginiai, šventės	8	Vyks atvirų durų savaitė, kalėdiniai renginiai, sausio 13 dienos minėjimas, „Aš myliu Lietuvą“ šventinė instaliacija ir koncertas skirti Lietuvos Nepriklausomybės dienai, Kovo 11 d. skirtos darbų parodos, Užgavėnės, Velykų šventė, mokslo metų užbaigimo šventė.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai	

	atviri renginiai bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kiti metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis).	Varžybos	4	Organizuoti renginius ir šventes, varžybas, kuriose dalyvautų tėvai, pedagogai kartu su vaikais, taikyti netradicines ugdymo formas, metodų ir priemonių įvairovė. Dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, kitų institucijų pedagogais. Vedamos ir stebimos atviros dalykų pamokos, skaitomi pranešimai. 2025 m. liepos mėnesį planuojama organizuoti 2 pamainų (dailės ir choreografijos) stovyklą „VASARA-2025“. Suvaidinti ir parodyti 3 spektaklius Naujosios Vilnios bendruomenei.
		Gerosios patirties sklaida: pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis	5	
		Atviros ir integruotos pamokos	7	
		Edukacinės kelionės	10	
		Vasaros poilsio organizavimas	1	
		Teatro studijos „Subjektas“ spektakliai	3	

Finansinių išteklių valdymas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius, kiek planuojama papildomai pritraukti lėšų)

Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2024/2025 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.	Organizuoti ir koordinuoti jaukios ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimą bei stiprinti moksleivių kūrybos namų materialinę bazę.	Projektų kūrimas ir dalyvavimas projektinėse veiklose.	Projektas „Pažinkime, puoselėkime ir saugokime Lietuvos gamtą“	1 projektas	Finansuoto projekto įgyvendinimas	Direktorė
		Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės organizuotame konkurse NVŠ programų akreditavimas	Stalių būrelis 122002024, Radioelektronika 120600756, Teatras studija „Subjektas“ 120400580, Teatras studija „Subjektas“ 120400589, Dainavimas 120102052, Šachmatai 120504237, Lietuvių kalba 121400960, Anglų kalba 121400961, Gimnastika 120504262, Retų menų technologijos 120201156, Socialinių įgūdžių ir mokymosi lavinimo 122002032, Lietuvių kalba 121400928, Šokiai 120301801, Keramika 120201164, Anglų kalba 121400933, Mes, gamta ir gyvūnai 120800384, Pradinis 3D modeliavimas 121000962, Saugus eismas 120900117, Teatriukas 120400576,	47500 Eurų		

		Geografija (skautai) 122002025, Dailė 120201299.		
Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	28000 Eurų	Bus surinkta 28000 Eurų ir panaudota įstaigos reikmėms.	
Paramos lėšų administravimas	1,2% gyventojų paramos lėšos	800 Eurų	Bus surinkta 800 eurų.	
Savivaldybės lėšų administravimas	Savivaldybės lėšos	495900 Eurų	Derinti įstaigos lėšų su savivaldos institucijomis užtikrinant sėkmingą ugdymo (si) programų įgyvendinimą	

Veiklos viešinimas ir pristatymas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)

Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2024/2025 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.	Tobulinti moksleivių kūrybos namų informavimo sistemą.	Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai, pranešimai, leidiniai.	Įstaigos veiklos viešinimas	12 kartų per metus	Nuolat pateikti informaciją svetainėje (https://nvkurybosnamai.lt/), Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų Facebook puslapyje ir grupėje, informaciniuose stenduose, leidiniuose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai
Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai).	Renginiai Naujosios Vilnios gyventojams	3	Bus organizuoti 3 seminarai „Naujosios Vilnios istorijos paveldas“.		
		Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas	260 kartų per metus	Informuoti tėvus ir globėjus apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus.		
		Informaciniai švietėjiški stendai patalpose	9 kartų per metus	Pateikti aktualią visuomenei informaciją.		
Puoselėti savitą organizacijos kultūrą.	Tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	Tradiciniai renginiai	4 tradiciniai renginiai	Organizuoti, vykdyti tradicinius renginius.		
Plėtoti moksleivių kūrybos namų viešuosius ryšius.	Tėvų švietimas pedagogikos, psichologijos teisės aktų aspektu.	Organizuoti individualias konsultacijas vaikų ugdymo klausimais.	37	Aktyviau įsitraukti tėvus į įstaigos veiklą ir jos planavimą.		

		Atvirų renginių dienos.	Atviri renginiai	2	Atvirų durų savaitės, mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.
--	--	-------------------------	------------------	---	---

Bendradarbiavimas ir atstovavimas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)

Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2024/2025 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.	Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Bendradarbiavimas su „Žaros“ gimnazija	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 33 2023-09-15	3 2	Lietuvių ir anglų kalbų, dainavimo būreliai veiks gimnazijos patalpose. Organizuoti 2 edukacines keliones „Žaros“ gimnazijos mokiniams, mūsų būrelių ugdytiniais.	Direktorė
		Bendradarbiavimas su Vilniaus „Atžalyno“ mokykla –darželiu	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 3 2018-09-03	2 3	Retų menų technologijų ir šachmatų būreliai veiks mokyklos patalpose. Organizuoti darbėlių parodas ir šachmatų varžybas.	
		Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Verdenė“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 9 2020-09-07	4	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, organizuoti šachmatų varžybas ir dailės parodas.	
		Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Klevas“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 31 2022-11-25	1 2	Neformaliojo švietimo mokytojų dailės parodos organizavimas. Bus organizuotos pėsčiųjų ekskursijos Vilniaus miesto senamiestyje.	
		Bendradarbiavimas su VŠĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 4 2016-05-02	1 1	Paramos centro vaikai dalyvaus būrelių veiklose. Bus organizuotas socialinių ir mokimosi įgūdžių būrelis paramos centro vaikams.	
		Bendradarbiavimas su VŠĮ „Beglobis“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 4 2015-09-01	1	Gerumo projektas „Mes, gamta ir gyvūnai“ bus vykdomas VŠĮ „Beglobis“ gyvūnų vagonėliuose.	

	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
Nr.		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius	701	659	580
2.	Unikalių lankytojų skaičius	500	521	450
3.	Socialiai remtinų ir turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įstaigų lankytojų skaičius	140	92	75

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ METINIS VEIKLOS PLANAS 2024-2025 M. M.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-30 Nr. A89-1622/24(2.12.1.43-JAU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Sirajevas, Patarėjas, pavaduojantis skyriaus vedėją, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS SIRAJEVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-23 08:17:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-23 08:18:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-19 13:17:28 – 2027-09-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MIROSLAVA MASEL, atstovas, Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai
Sertifikatas išduotas	MIROSLAVA MASEL LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-30 12:00:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-30 12:00:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-21 13:33:49 – 2025-01-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-30 12:03:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-30 12:03:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“