

VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIO MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ VEIKLOS PLANAS 2022–2023 MOKSLO METAI

1. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai
Adresas	J. Kupalos g. 8
Tel. numeris	Tel./faksas (8 5) 267 36 92
El. Paštas	rastine@vnvmkn.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.nvkurybosnamai.lt

<p>Moksleivių kūrybos namų strateginiai tikslai:</p> <p>1. Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę</p> <p>Uždaviniai:</p> <p>1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (si) kokybę;</p> <p>2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.</p> <p>2. Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.</p> <p>Uždaviniai:</p> <p>1. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką.</p> <p>3. Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.</p> <p>Uždaviniai:</p> <p>1. Tobulinti informavimo sistemą</p> <p>2. Plėtoti viešuosius ryšius</p>
--

2. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	1. Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas,	Parengti Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų veiklą	Parengtas ir patvirtintas 2022–2023 m. m. ugdymo planas.	1	Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2022–2023 m. m. ugdymo planą. 2022–2023 m. m. ugdymo planas patvirtintas direktorės įsakymu 2022-09-30 Nr. V-80.	Direktorė – Miroslava Masel. Pavaduotoja ugdymui –

	paslaugų kokybę.	įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (si) kokybę.	reglamentuojantys dokumentai.				Audronė Valuntonienė
			Parengti planus, programas ugdymo (si) kokybei gerinti.	Parengtas ir (patvirtintas) 2022–2023 m. m. veiklos planas	1	Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2022–2023 m. m. veiklos planą (direktorės įsakymas dėl darbo grupės sudarymo 2022-09-01 Nr. V-76 (2022–2023 m. m. veiklos planas patvirtintas direktorės įsakymu 2022-09-30 Nr. V-80 . Atsižvelgiant į vaikų poreikius metinis veiklos planas metų bėgyje koreguojamas)	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
				Parengtas 2022–2023 m. m. renginių planas.	1	Bendruomenės nariai teikia siūlymus renginių planui, renginių planas aptariamas mokytojų tarybos posėdžiuose.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
				Parengti mokytojų būrelių, studijų metiniai veiklos planai.	21 planų	Atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius mokytojai parengė būrelio (ių), studijų metinius veiklos planus, kurie atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus ir užtikrina ugdymo proceso organizavimą ir įgyvendinimą.(Planai patvirtinti direktorės įsakymu 2022-09-30 Nr. V-80)	Direktorė – Miroslava Masel
	1.Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.	Tikslinis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir teorinių žinių gilinimas. Darbuotojai nuolat dalyvauja	Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją.	Moksleivių kūrybos namuose dirba 21 mokytojų, iš jų 15 yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 8, atestuoti	Atsižvelgiant į moksleivių kūrybos namų strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus mokytojai ir moksleivių kūrybos namų administracija dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilina bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	Direktorė – Miroslava Masel.

			kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, tobulina kompetencijas.		vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijas, 1 mokytojas metodininkas ir 1 mokytojas ekspertas.		
	2.Puoseleėti ugdymo ir ugdymosi aplinką	1.Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (-si) aplinką.	Prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo plano sudarymas ir jo vykdymas.	Planų sudarymas, mokytojų aprūpinimas ugdymo priemonėmis.	1	Sudaryti darbo grupę plano sudarymui ir vykdymui.	Moksleivių kūrybos namų vadovai , pedagogai
	3.Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.	1.Gerinti moksleivių kūrybos namų etosą.	Moksleivių kūrybos namų tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	Parengti renginių planą 2022-2023 m.	1	Sudaryti darbo grupę, kuri parengs renginių planą.	Moksleivių kūrybos namų vadovai .

3. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo(si) paslaugų kokybę.	1.Pateikti ir plėtoti efektyvias ugdymo(si) programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.	Vykdoma būrelių veikla. Teikiamos laisvalaikio užimtumo, vasaros stovyklos paslaugos.	Moksleivių kūrybos namų darbo laikas.	Moksleivių kūrybos namai dirba darbo dienomis nuo 9.00 iki 20.00 val.	Nuo 14.00 iki 20 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį. 2023 m. birželio mėn. organizuojamos edukaciniai renginiai ir išvykos.	Direktorė – Miroslava Masel Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė

			Moksleivių kūrybos namų veiklą reglamentuojantis dokumentas.	2022–2023 m. m. ugdymo planas.	1	Metinio ugdymo plano rengimas (darbo grupė).	Direktorė – Miroslava Masel
			Organizaciniai darbai.	Būrelių (studijų) grupių komplektavimas, būrelių tvarkaraščio, tarifkacijos sudarymas, įsakymų rengimas veiklos, personalo ir ugdytinių klausimais.	Sukomplektuotos grupės iki spalio 1 d.	Priimant vaikus į moksleivių kūrybos namus užpildoma neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo sutartis.	Direktorė – Miroslava Masel Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
					Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai, etatų sąrašas spalio 1 d.		
					Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą.		
			Pedagogų registro tvarkymas.		Sutvarkytas pedagogų registras iki spalio 31 d.	Mokslo metų pradžioje tvarkoma duomenų bazė pedagogų registras, registruojami nauji darbuotojai.	Direktorė – Miroslava Masel
			Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas.		Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas.	Nepedagoginių darbuotojų funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti pareigybės aprašymai, moksleivių kūrybos namų vidaus tvarkos taisyklės, darbo saugos taisyklės ir kt. dokumentai.	Direktorė – Miroslava Masel
			Moksleivių kūrybos namų savivalda.	Moksleivių kūrybos namų savivalda.	Moksleivių kūrybos namų tarybos posėdžiai - 5, mokytojų tarybos posėdžiai -3	Dokumentų aprobavimas, pasitarimai, diskusijos įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė

			Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus, Vasaros projektinė veikla.	Vykdomų programų skaičius.	Kiekvienais mokslo metais vykdomos programos: - prevencinės – 1; - socializacijos – 1; - pilietinio ir tautinio ugdymo – 1 - ekologijos -1	Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal patvirtintus būrelių (studijų) veiklos planus, įgyvendinamos laisvalaikio užimtumo, prevencinės, socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo programos.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
			Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius.	Tarifikuotų grupių skaičius 2022–2023 m. m 51.	2022–2023 m. m. sudarytos 51 grupės, ugdytinių skaičius grupėje – 12 vaikų.	Į moksleivių kūrybos namus priimami nuo 3-29 amžiaus ugdytiniai. Grupės komplektuojamos iki spalio 1 d. atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius.	
			Ugdytinių priėmimas į moksleivių kūrybos namus vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	Bendras ugdytinių skaičius Nuolatinių lankytojų skaičius.	701 ugdytiniai.	Grupės komplektacija 12-14 vaikų.	
		Nuo mokesčio už ugdymą atleisti vaikai: socialinės pašalpos gavėjai.		102	Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu atleidžiame nuo mokesčio vaiką (us), kurie gauna socialinę pašalpą.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė	
		Vaikai, kuriems taikomos lengvatos: (50 proc.) - kai lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos.		20	Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą nustatyta tvarka, pateikus reikiamus dokumentus.		

			Moksleivių kūrybos namų etatai	Kontaktinių valandų skaičius	228 valandos	Kontaktinės valandos skirstomos pritarus moksleivių kūrybos namų savivaldai ir atsižvelgiant į galimybes. Papildomos kontaktinės valandos skiriamos padidėjus vaikų skaičiui būrelyje.	Direktorė – Miroslava Masel
			Moksleivių kūrybos namų lankytojams siūlomi įvairūs renginiai (atviros pamokos, minėjimai, akcijos, mugės, parodos, šventės, čempionatai, varžybos, koncertai ir kt.) taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus.	Vykdomų renginių skaičius.	15	Visus mokslo metus moksleivių kūrybos namuose organizuojami įvairūs kultūriniai renginiai: konkursai, koncertai, parodos, ekskursijos, vasaros stovykla, festivalis „Vieversėlis“.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė
				Atviri tradiciniai renginiai.	3	Kiekvienais mokslo metais moksleivių kūrybos namai organizuoja tradicines šventes: atvirų durų savaitę, kalėdiniai renginiai, vėlikų šventę, sausio 13 dienos minėjimas, vasario 16 d., kovo 11d., Užgavėnės, mokslo metų užbaigimo šventė. Vilniaus 700- tojo gimtadienio renginiai.	
				Edukaciniai renginiai	8-12 renginių		
				Atviros ir integruotos pamokos.	9		
				Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, stebi kitų kolegų vedamas atviras pamokas.	Gerosios patirties sklaida moksleivių kūrybos namuose ir kt. įstaigose.		
				Pamokų stebėjimas.	15		
	2.Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.	2.Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką.	Kabinetų aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis.	Renovuoti techninės kūrybos dirbtuves Atviroje jaunimo erdvėje įrengta papildoma patalpa	1	Įsigytos staklės techninės kūrybos būreliams. Įrengta 22 kv. m. patalpa su tualetu ir praustu.	Direktorė – Miroslava Masel

			Būrelių aprūpinimas mokymo priemonėmis, žaliavomis, medžiagomis, darbo inventoriumi.	Molis, glazūra, popierius, dažai, mediena ir kt.	Pagal poreikį	Keramikos, piešimo, stalių, gamtinių, retų menų dailės technologijų, dailės ir keramikos būreliai aprūpinti veiklai reikalingoms priemonėmis.	
--	--	--	--	--	---------------	---	--

4. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją	<p>Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai bendradarbiauja su :</p> <p>Vilniaus „Žaros“ gimnazija;</p> <p>VŠĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru;</p> <p>Visuomeninės organizacijos vaikų ir jaunimo dienos centru „ Mūsų Nameliai“;</p> <p>Vaikų ir jaunimo klubų asociacija;</p> <p>Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Lakštingala“</p>	<p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys:</p> <p>Vilniaus „Žaros“ gimnazija;</p> <p>VŠĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru;</p> <p>Visuomeninės organizacijos vaikų ir jaunimo dienos centru „ Mūsų Nameliai“;</p> <p>Vaikų ir jaunimo klubų asociacija;</p> <p>Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Lakštingala“</p>	8	Bendradarbiavimo sutartys su įvairiais socialiniais partneriais, suteikia galimybes vykdyti bendras veiklas, organizuoti įvairius renginius, projektines veiklas, kelti mokytojų profesinę kompetenciją.	Direktorė – Miroslava Masel

			<p>Vilniaus „Atžalyno“ mokykla –darželiu</p> <p>Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Verdenė“</p> <p>Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centras</p>	<p>Vilniaus „Atžalyno“ mokykla -darželiu</p> <p>Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Verdenė“</p> <p>Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centras</p>			
			<p>Moksleivių kūrybos namuose veikia vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir galimybes sistema. Ugdytinių tėvai aktyviau įsitraukia į moksleivių kūrybos namų veiklą ir jos planavimą.</p>	<p>Tėvų įtraukimas į moksleivių kūrybos namų veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas.</p>	3 susitikimai	<p>Mokytojai ir administracija bendrauja su vaikų (jaunuolių) tėvais (globėjais rūpintojais), teikia informaciją apie ugdymą, supažindina tėvus su vaikų veikla, renginių pasiekimais ir pasiekta pažanga. Kiekvienais metais moksleivių kūrybos namai organizuoja ugdytinių koncertus, atviras pamokas, renginius, viktorinas į kurias kviečiami ir tėvai.</p>	<p>Pavadootoja – Audronė Valuntonienė</p>

4. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
----------	--------------------------------	----------------------------------	--------	----------------------	---------------------------	-------------------	------------------

4.	Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką	Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką	Moksleivių kūrybos namų biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas.	Moksleivių kūrybos namų biudžetas Savivaldybės lėšos	464,2 tūkst. eurų 442,8 tūkst. eurų	Mokslo metų pradžioje numatome biudžetą veiklai vystyti. Metų bėgyje vykdome prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus, skiriame lėšas mokytojų kvalifikacijos kėlimui, priemonių, inventoriaus įsigijimui ir atnaujinimui, deriname su savivaldos institucijomis ir paskirstome lėšas užtikrinant sėkmingą ugdymo(-si) programų įgyvendinimą.	Direktorė – Miroslava Masel
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas.	Tėvų lėšos už ugdymą.	18,0 tūkst. eurų	Kiekvieną mėnesį tėvų įnašus už būrelių veiklas įnešame į moksleivių kūrybos namų sąskaitą	
			Ieškoti galimybių pritraukti daugiau lėšų	Panaudojant 1,2 nuošimčius gyventojų pajamų mokestį	0,9 tūkst. eurų	Ryšių paslaugų apmokėjimas	

5. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.	1. Tobulinti informavimo sistemą	Įstaigos veiklos viešinimas internete.	Atnaujintas moksleivių kūrybos namų interneto puslapis, facebook paskyra, kurioje skelbiama informacija.	2	Nuolat teikiame informaciją svetainėje apie įstaigos veiklą, renginius, mokytojus, supažindiname visuomenę su priėmimo tvarka, vidaus tvarkos taisyklėmis, bendradarbiavimą miesto, lygmenyje.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė
		2. Plėtoti viešuosius ryšius	Moksleivių kūrybos namų viešinimas: - informaciniai stendai; - skelbimai; - skrajutės; - lankstinukai; Renginiai, festivaliai, parodos, konkursai.	Informaciniai, švietėjiški stendai moksleivių kūrybos namų patalpose.	2	Pateikiama aktuali visuomenei informacija pastoviai	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė
				Tiesioginis komunikavimas platinant skrajutes mokyklose ir kt. įstaigose.	2	Mokytojai rugsėjo mėnesio pradžioje viešina moksleivių kūrybos namų būrelių veiklas formaliojo švietimo įstaigose, darželiuose.	Moksleivių kūrybos namų mokytojai

			Vidinė ir išorinė komunikacija. Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais.	Atvirų veiklų organizavimas.	1	Organizuojame ir vykdomė tradicinius, atvirus renginius, užsiėmimus įtraukiant į procesą tėvus. Nuolat informuojame apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
--	--	--	--	------------------------------	---	---	--

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	606	606	701
2	Unikalių lankytojų skaičius	520	480	525
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	150	140	102

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Jaunimo skyriaus vedėjas

Vidmantas Mitkus

2022 m. mėn. d.