

## VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIO MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ VEIKLOS PLANAS 2021–2022 MOKSLO METAI

### 1. BENDRA INFORMACIJA

<b>Ištaigos pavadinimas</b>	Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai
<b>Adresas</b>	J. Kupalos g. 8
<b>Tel. numeris</b>	Tel./faksas (8 5) 267 36 92
<b>El. Paštas</b>	<a href="mailto:rastine@vnmkn.vilnius.lm.lt">rastine@vnmkn.vilnius.lm.lt</a> , <a href="mailto:nvmoksleivunamai@gmail.com">nvmoksleivunamai@gmail.com</a>
<b>Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas</b>	<a href="http://www.nvkurybosnamai.lt">www.nvkurybosnamai.lt</a>

#### Moksleivių kūrybos namų strateginiai tikslai:

##### 1. Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę

#### Uždaviniai:

1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (si) kokybę;
2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.

##### 2. Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.

#### Uždaviniai:

1. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką.

##### 3. Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.

#### Uždaviniai:

1. Tobulinti informavimo sistemą
2. Plėtoti viešuosius ryšius

### 2. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	1. Tobulinti ugdymo procesą ir	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias	ir Parengti Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos	Parengtas ir patvirtintas 2021–2022 m. m. ugdymo planas.	1	Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2021–2022 m. m. ugdymo planą. 2021–2022 m. m. ugdymo planas	Direktorė – Miroslava Masel. Pavaduotoja

	užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	ugdymo programos, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (si) kokybę.	namų veiklą reglamentuojantys dokumentai.			patvirtintas direktorės įsakymu 2022-09-08 Nr. V-83.	ugdymui – Audronė Valuntonienė
			Parengti planus, programas ugdymo (si) kokybei gerinti.	Parengtas ir (patvirtintas ) 2021–2022 m. m. veiklos planas	1	Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2021–2022 m. m. veiklos planą (direktorės įsakymas dėl darbo grupės sudarymo 2021-09-02 Nr. V- 81. (2021–2022 m. m. veiklos planas patvirtintas direktorės įsakymu 2021-09-08 Nr. V-84.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
				Parengtas 2021–2022 m. m. renginių planas.	1	Bendruomenės nariai teikia siūlymus renginių planui, renginių planas aptariamas mokytojų tarybos posėdžiuose.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
				Parengti mokytojų būrelių, studijų metiniai veiklos planai.	28 planai	Atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius mokytojai parengė būrelių, studijų metinius veiklos planus, kurie atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus ir užtikrina ugdymo proceso organizavimą ir įgyvendinimą. Planai patvirtinti direktorės įsakymu 2021-09-08 Nr. V-83.	Direktorė – Miroslava Masel
		2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.	Tikslinis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir teorinių žinių gilinimas. Darbuotojai nuolat dalyvauja kvalifikacijos	Parengti planą mokytojų profesinę kompetencija gerinimui.  Nemažiau 15 mokytojų dalyvauja kursuose ir seminaruose.	1  15	Sudarytas ir vykdomas mokytojų dalyvavimo kursuose ir seminaruose planas.  Mokytojai tobulina kompetencija	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė

			kėlimo kursuose, seminaruose, tobulina kompetencijas.				
	1.Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką	1.Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (-si) aplinką.	Prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo plano sudarymas ir jo vykdymas.	Planų sudarymas, mokytojų aprūpinimas ugdymo priemonėmis.	1	Sudaryti darbo grupę plano sudarymui ir vykdymui.	Moksleivių kūrybos namų vadovai , pedagogai.
	2.Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.	2.Gerinti moksleivių kūrybos namų etosą.	Moksleivių kūrybos namų tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	Parengti renginių planą 2021-2022 m.	1	Sudaryti darbo grupę, kuri parengs renginių planą.	Moksleivių kūrybos namų vadovai.

### 3. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo(si) paslaugų kokybę.	1.Pateikti ir plėtoti efektyvias ugdymo(si) programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.	<p>Vykdoma būrelių veikla.</p> <p>Teikiamos laisvalaikio užimtumo, vasaros stovyklos paslaugos.</p>	Moksleivių kūrybos namų darbo laikas.	<p>Moksleivių kūrybos namai dirba darbo dienomis nuo 9.00 iki 20.00 val.</p> <p>3 dešimties dienų pamainos po 40 vaikų</p>	<p>Nuo 15.00 iki 20 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį.</p> <p>Vasaros stovykla veikia liepos ir rugpjūčio mėnesiais užimant kuo daugiau socialiai remtinų Naujosios Vilnios mikrorajono vaikų ir paauglių. Stovykloje vaikai aktyviai dalyvauja įvairiose dailės, choreografijos, sporto, veikose, turiningai praleidžia laisvalaikį ugdydami socialinius ir kt. įgūdžius.</p>	Direktorė – Miroslava Masel Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė

			Organizaciniai darbai.	Būrelių (studijų) grupių komplektavimas, būrelių tvarkaraščio, tarifikacijos sudarymas, įsakymų rengimas veiklos, personalo ir ugdytinių klausimais.	Sukomplektuotos grupės iki spalio 1 d.  Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai, etatų sąrašas spalio 1 d.  Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą.	Priimant vaikus į moksleivių kūrybos namus užpildoma neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo sutartis.	Direktorė – Miroslava Masel Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
			Pedagogų registro tvarkymas.	Sutvarkytas pedagogų registras iki spalio 31 d.	Mokslo metų pradžioje tvarkoma duomenų bazė pedagogų registras, registruojami nauji darbuotojai.		Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
			Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas.	Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas.	Nepedagoginių darbuotojų funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti pareigybės aprašymai, moksleivių kūrybos namų vidaus tvarkos taisyklės, darbo saugos taisyklės ir kt. dokumentai.		Direktorė – Miroslava Masel
			Moksleivių kūrybos namų savivalda.	Moksleivių kūrybos namų savivalda.	Moksleivių kūrybos namų tarybos posėdžiai - 5, mokytojų tarybos posėdžiai -3	Dokumentų aprobavimas, pasitarimai, diskusijos įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė

			Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus, Vasaros projektinė veikla.	Vykdomų programų skaičius.	Kiekvienais mokslo metais vykdomos programos: - prevencinės – 1; - socializacijos – 1; - pilietinio ir tautinio ugdymo – 1; - ekologijos -1.	Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal patvirtintus būrelių (studijų) veiklos planus, įgyvendinamos laisvalaikio užimtumo, prevencinės, socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo programos.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė
			Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius.	Tarifikuotų grupių skaičius 2021–2022 m. m 58.	2021–2022 m. m. sudarytos 58 grupės, ugdytinių skaičius grupėje – 6-12 vaikų.	Į moksleivių kūrybos namus priimami nuo 3-29 amžiaus ugdytiniai. Grupės komplektuojamos iki spalio 1 d. atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius.	
			Ugdytinių priėmimas į moksleivių kūrybos namus vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	Bendras ugdytinių skaičius Nuolatinių lankytojų skaičius.	636 ugdytiniai.	Grupės komplektacija 6-12 vaikų.	
		Nuo mokesčio už ugdymą atleisti vaikai: socialinės pašalpos gavėjai; Direktorės įsakymų atleidžiami vaikų namų, specialių poreikių turintis, daugiavaikių šeimų vaikai.			80  iki 25% įstaigą lankančių vaikų	Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu atleidžiami nuo mokesčio vaikai (us), kurie gauna socialinę pašalpą.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė
		Vaikai, kuriems taikomos lengvatos:			60	Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą	

				(50 proc.) - kai lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos.		nustatyta tvarka, pateikus reikiamus dokumentus.	
			Moksleivių kūrybos namų etatai	Kontaktinių valandų skaičius	232 valandos	Kontaktinės valandos skirstomos pritarus moksleivių kūrybos namų savivaldai ir atsižvelgiant į galimybes. Papildomos kontaktinės valandos skiriamos padidėjus vaikų skaičiui būrelyje.	Direktorė – Miroslava Masel
			Moksleivių kūrybos namų lankytojams siūlomi įvairūs renginiai (atviros pamokos, minėjimai, akcijos, mugės, parodos, šventės, čempionatai, varžybos, koncertai ir kt. ) taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus.	Vykdomų renginių skaičius.	15	Visus mokslo metus moksleivių kūrybos namuose organizuojami įvairūs kultūriniai renginiai: konkursai, koncertai, parodos, ekskursijos, vasaros stovykla, festivaliai „Mes - Vilniaus vaikai“, „Vieversėlis“.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntionienė
				Atviri tradiciniai renginiai.	3	Kiekvienais mokslo metais moksleivių kūrybos namai organizuoja tradicines šventes: atvirų durų savaitę, kalėdiniai renginiai, vėlikų šventę, sausio 13 dienos minėjimas, vasario 16 d., kovo 11d., Užgavėnės, mokslo metų užbaigimo šventė.	
				Vasaros stovykla	3 pamainos		
				Atviros ir integruotos pamokos.	9		
				Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, stebi kitų kolegų vedamas atviras pamokas.	Gerosios patirties sklaida moksleivių kūrybos namuose ir kt. įstaigose.	12	
				Pamokų stebėjimas.	16		
	2.Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.	2.Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką.	Kabinetų aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis.	Įdiegti kompiuterines programas būrelių veiklai.	2	Kompiuterinės programos 3D pradinio modeliavimo būreliams.	Direktorė – Miroslava Masel

			Būrelių aprūpinimas mokymo priemonėmis, žaliavomis, medžiagomis, darbo inventoriumi.	Molis, glazūra, popierius, dažai, mediena ir kt.	Pagal poreikį	Keramikos, piešimo, stalių, gamtininkų, retų menų dailės technologijų, dailės ir keramikos būreliai aprūpinti veiklai reikalingoms priemonėmis.	
--	--	--	--	--	---------------	---	--

#### 4. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją	<p>Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai bendradarbiauja su : Vilniaus „Žaros“ gimnazija;</p> <p>Vilniaus lopšeliu – darželiu „Coliukė“;</p> <p>VŠĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru;</p> <p>Visuomeninės organizacijos vaikų ir jaunimo dienos centru „Mūsų Nameliai“;</p> <p>Vaikų ir jaunimo klubų asociacija;</p> <p>Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Lakštingala“</p>	<p>Tęsimos bendradarbiavimo sutartys:</p> <p>Vilniaus „Žaros“ gimnazija;</p> <p>Vilniaus lopšeliu – darželiu „Coliukė“;</p> <p>VŠĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru;</p> <p>Visuomeninės organizacijos vaikų ir jaunimo dienos centru „Mūsų Nameliai“;</p> <p>Vaikų ir jaunimo klubų asociacija;</p> <p>Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Lakštingala“</p>	7	Bendradarbiavimo sutartys su įvairiais socialiniais partneriais, suteikia galimybes vykdyti bendras veiklas, organizuoti įvairius renginius, projektines veiklas, kelti mokytojų profesinę kompetenciją.	Direktorė – Miroslava Masel

			Vilniaus „Atžalyno“ mokykla -darželiu	Vilniaus „Atžalyno“ mokykla –darželiu.			
			Moksleivių kūrybos namuose veikia vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir galimybes sistema. Ugdytinių tėvai aktyviau įsitraukia į moksleivių kūrybos namų veiklą ir jos planavimą.	Parengtas moksleivių kūrybos namų lankančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašas. Tėvų įtraukimas į moksleivių kūrybos namų veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas.	3 susitikimai	Mokytojai ir administracija bendrauja su vaikų (jaunuolių) tėvais (globėjais rūpintojais), teikia informaciją apie ugdymą, supažindina tėvus su vaikų veikla, renginių pasiekimais ir pasiekta pažanga. Kiekvienais metais moksleivių kūrybos namai organizuoja ugdytinių koncertus, atviras pamokas, renginius, viktorinas į kurias kviečiami ir tėvai.	Direktorė – Miroslava Masel  Pavaduotoja ugdymui –Audronė Valuntonienė

#### 5. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
4.	Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką	Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką	Moksleivių kūrybos namų biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas.	Moksleivių kūrybos namų biudžetas Savivaldybės lėšos	449,9 tūkst. eurų  431,9 tūkst. eurų	Mokslo metų pradžioje numatome biudžetą veiklai vystyti. Metų bėgyje vykdome prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus, skiriame lėšas mokytojų kvalifikacijos kėlimui, priemonių, inventoriaus įsigijimui ir atnaujinimui, derinime su savivaldos institucijomis ir paskirstome lėšas užtikrinant sėkmingą ugdymo(-si) programų įgyvendinimą.	Direktorė – Miroslava Masel
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas.	Tėvų lėšos už ugdymą.	18 tūkst. eurų	Kiekvieną mėnesį tėvų įnašus už būrelių veiklas tėvai moka į BĮ „Skaitlis“ sąskaitą	



			Ieškoti galimybių pritraukti daugiau lėšų į namų biudžetą.	Panaudojant 1,2 nuošimčius gyventojų pajamų mokestį	0,9 tūkst. eurų		
--	--	--	--	---	-----------------	--	--

## 6. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.	1. Tobulinti informavimo sistemą	Įstaigos veiklos viešinimas internete.	Atnaujintas moksleivių kūrybos namų interneto puslapis, Facebook paskyra, kurioje skelbiama informacija, Facebook moksleivių namų grupė ir būrelių grupės	2	Nuolat teikiame informaciją svetainėje ir Facebook puslapiuose apie įstaigos veiklą, renginius, mokytojus, supažindiname visuomenę su priėmimo tvarka, vidaus tvarkos taisyklėmis, bendradarbiavimą miesto, lygmenyje.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
		2. Plėtoti viešuosius ryšius	Moksleivių kūrybos namų viešinimas: - informaciniai standai; - skelbimai; - skrajutės; - lankstinukai; Renginiai, festivaliai, parodos, konkursai.	Informaciniai, švietėjiški standai moksleivių kūrybos namų patalpose.	2	Pateikiama aktuali visuomenei informacija pastoviai	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė
				Tiesioginis komunikavimas platinant skrajutes mokyklose ir kt. įstaigose.	2	Mokytojai rugsėjo mėnesio pradžioje viešina moksleivių kūrybos namų būrelių veiklas formaliojo švietimo įstaigose, darželiuose.	Moksleivių kūrybos namų mokytojai
			Vidinė ir išorinė komunikacija. Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais.	Atvirų veiklų organizavimas.	1	Organizuojame ir vykdome tradicinius, atvirus renginius įtraukiant į procesą tėvus. Nuolat informuojame apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus.	Pavadootoja ugdymui – Audronė Valuntonienė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos rodiklis</b>	<b>VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE</b>		
		<b>I metai</b>	<b>II metai</b>	<b>III metai</b>
1	Bendras lankytojų skaičius	<b>618</b>	<b>652</b>	<b>636</b>
2	Unikalių lankytojų skaičius	<b>520</b>	<b>480</b>	<b>500</b>
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	<b>150</b>	<b>140</b>	<b>140</b>

---

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Jaunimo skyriaus vedėja

Gita Kondrotaitė

2021 m.            mėn.    d.