**VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ VEIKLOS ATASKAITA 2017–2018 MOKSLO METAI**

1. **BENDRA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Įstaigos pavadinimas** | **Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai** |
| **Adresas** | **J. Kupalos g. 8** |
| **Tel. numeris** | **Tel./faksas (8 5) 267 36 92** |
| **El. Paštas** | **rastine@vnvmkn.vilnius.lm.lt** |
| **Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas** | **www.nvkurybosnamai.lt** |

|  |
| --- |
| **Moksleivių kūrybos namų strateginiai tikslai:**1. **Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.**

**Uždaviniai:**1.Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (si) kokybę;2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.1. **Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.**

**Uždaviniai:**1.Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką.1. **Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.**

**Uždaviniai:**1.Tobulinti informavimo sistemą2.Plėtoti viešuosius ryšius |

1. **VEIKLOS PLANAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas****(iš strateginio plano)** | **Uždavinys****(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Įvykdytos veiklos aprašymas/ neįvykdymo priežastis** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| **1.** | 1.Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę. | 1.Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (si) kokybę. | Parengti Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų veiklą reglamentuojantys dokumentai. | Parengtas ir patvirtintas 2017–2018 m. m. ugdymo planas. | 1 |  1 | Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2017–2018 m. m. ugdymo planą.2017–2018 m. m. ugdymo planas patvirtintas direktorės įsakymu 2017-10-02 Nr. V-60. | Direktorė –Miroslava Masel.Pavaduotoja ugdymui –Audronė Valuntonienė |
|  |  |  | Parengti planus, programas ugdymo (si) kokybei gerinti. | Parengtas ir (patvirtintas ) 2017–2018 m. m. veiklos planas |  1 |  1 | Sudaryta darbo grupė, kuri parengė 2017–2018 m. m. veiklos planą (direktorės įsakymas dėl darbo grupės sudarymo 2017-08-30 Nr. V-562017–2018 m. m. veiklos planas patvirtintas direktorės įsakymu 2017-10-27 Nr. V-70 . | Pavaduotoja ugdymui –Audronė Valuntonienė |
|  |  |  |  | Parengtas 2017–2018 m. m. renginių planas. | 1 |  1 | Bendruomenės nariai teikia siūlymus renginių planui, renginių planas aptariamas mokytojų tarybos posėdžiuose. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Parengti mokytojų būrelių, studijų metiniai veiklos planai. | 18 | 19 | Atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius mokytojai parengė būrelio (ių), studijų metinius veiklos planus, kurie atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus iružtikrina ugdymo proceso organizavimą ir įgyvendinimą.( Planai patvirtinti direktorės įsakymu 2017-10-27Nr. V-70 ) | Direktorė – Miroslava Masel |
|  | 1.Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę. | 2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją. | Tikslinis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir teorinių žinių gilinimas. Darbuotojai nuolat dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose,tobulinakompetencijas. | Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją. | Moksleivių kūrybos namuose dirba 19 mokytojų, iš jų 15 yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, atestuoti 7,6 vyresniojo mokytojo ir 1 metodininko kvalifikacinės kategorijas.20 mokytojų 13 etatų | Moksleivių kūrybos namuose dirba 19 mokytojų, iš jų 15 yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, atestuoti 7,6 vyresniojo mokytojo ir 1 metodininko kvalifikacinės kategorijas.20 mokytojų 13 etatų | Atsižvelgiant į moksleivių kūrybos namų strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus mokytojai ir moksleivių kūrybos namų administracija dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilina bendrąsias ir dalykines kompetencijas. | Direktorė – Miroslava Masel. |
|  | 2.Puoselėtiugdymo irugdymosiaplinką | 1.Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (-si) aplinką. | Prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo plano sudarymas ir jo vykdymas. | Planų sudarymas, mokytojų aprūpinimas ugdymo priemonėmis. |  1 | 1 | Sudaryta darbo grupę plano sudarymui ir vykdymui. | Moksleivių kūrybos namų vadovai ,pedagogai |
|  | 3.Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius. | 1.Gerinti moksleivių kūrybos namų etosą. | Moksleivių kūrybos namų tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas. | Parengti renginių planą 2017-2018 m. |  1 |  1 | Sudaryti darbo grupę, kuri parengs renginių planą | Moksleivių kūrybos namų vadovai . |

1. **DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| **2.** | Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo(si) paslaugų kokybę. | 1.Pateikti ir plėtoti efektyvias ugdymo(si) programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę. | Vykdoma būrelių veiklą. | Moksleivių kūrybos namų darbo laikas. | Moksleivių kūrybos namai dirba darbo dienomis nuo 9.00 iki 19.00 val. | Moksleivių kūrybos namai dirba darbo dienomis nuo 9.00 iki 19.00 val. | Nuo 14.00 iki 19 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį | Direktorė – Miroslava Masel |
| Teikiamos laisvalaikio užimtumo, vasaros stovyklos paslaugos. |  | 6 dešimties dienų pamainos po 40 vaikų | 6 dešimties dienų pamainos po 40 vaikų | Vasaros stovykla veikia birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais , užimant kuo daugiau socialiai remtinų Naujosios Vilnios mikrorajono vaikų ir paauglių.Visa vasara ( 6 pamainos po 10 dienų) veikia vasaros stovykla, kurioje vaikai aktyviai dalyvauja įvairiose dailės, choreografijos, sporto, veikose, turiningai praleidžia laisvalaikį ugdydami socialinius ir kt. įgūdžius. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
|  |  |  | Moksleivių kūrybos namų veiklą reglamentuojantis dokumentas. | 2017–2018 m. m. ugdymo planas. | 1 | 1 | Metinio ugdymo plano rengimas.Sudaryta darbo grupė (2017 08 30 įsakymas V-56)Ugdymo planas patvirtintas 2017 09 29 įsakymas Nr. V-60 | Direktorė – Miroslava Masel |
| Organizaciniai darbai. | Būrelių (studijų) grupių komplektavimas , būrelių tvarkaraščio, tarifikacijos sudarymas, įsakymų rengimas veiklos, personalo ir ugdytinių klausimais. | 51 | 51 | Priimant vaikus į moksleivių kūrybos namus užpildoma neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo sutartis. | Direktorė – Miroslava Masel |
| Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai, tarifikacija iki spalio 1  | 2 | 2 | Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai, tarifikacija iki spalio 1 d | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą. |  |  | Lankomumo ir mokesčio už ugdymą apskaitą vykdoma pastoviai. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Pedagogų registro tvarkymas. | 1 | 1 | Sutvarkytas pedagogų registras. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas. | 1 |  1 | Nepedagoginių darbuotojų funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti pareigybės aprašymai , moksleivių kūrybos namų vidaus tvarkos taisyklės, darbo saugos taisyklės ir kt. dokumentai. | Direktorė – Miroslava Masel |
| Moksleivių kūrybos namų savivalda. | Moksleivių kūrybos namų tarybos posėdžiai - 6, mokytojų tarybos posėdžiai -3 | 63 | 63 | Dokumentų aprobavimas, pasitarimai, diskusijos įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
|  |  |  | Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus,Vasaros projektinė veikla. | Vykdomų programų skaičius.Tarifikuotų grupių skaičius 2017–2018 m. m -51. | 20 | 20 | Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal patvirtintus būrelių (studijų) veiklos planus, įgyvendinamos laisvalaikio užimtumo, prevencinės, socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo programos.Į moksleivių kūrybos namus priimami nuo 3-29 amžiaus ugdytiniai. Grupės komplektuojamos iki spalio 10 d. atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius. | 2017–2018 m. m. sudarytos 51 grupės, ugdytinių skaičius grupėje – 12 vaikų. | 51606 | 51606 | Grupės komplektacija 12-14 vaikų. |  |
| Ugdytinių priėmimas į moksleivių kūrybos namus vykdomas nuo rugpjūčio 25 d. | Bendras ugdytinių skaičius Nuolatinių lankytojų skaičius. | 606 | 606 |  |
|  Nuo mokesčio už ugdymą atleisti vaikai:socialinės pašalpos gavėjai. | 100 | 69 | Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu atleidžiame nuo mokesčio vaiką (us), kurie gauna socialinę pašalpą. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Vaikai, kuriems taikomos lengvatos: (50 proc.)- kai lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos. | 50 | 50 | Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą nustatyta tvarka, pateikus reikiamus dokumentus. |  |
|  |  |  | Moksleivių kūrybos namų tarifikacija | Kontaktinių valandų skaičius | 202 | 202 | Kontaktinės ir organizacinės valandos skirstomos pritarus moksleivių kūrybos namų savivaldai ir atsižvelgiant į galimybes. | Direktorė – Miroslava Masel |
| Organizacinės valandos. | 56 | 56 | Papildomos kontaktinės valandos skiriamos padidėjus vaikų skaičiui būrelyje. |  |
|  |  |  | Moksleivių kūrybos namų lankytojams siūlomi įvairūs renginiai (atviros pamokos, minėjimai, akcijos, mugės, parodos, šventės, čempionatai, varžybos, koncertai ir kt. ) taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus. | Vykdomų renginių skaičius. | 20 | 20 | Visus mokslo metus moksleivių kūrybos namuose organizuojami įvairūs kultūriniai renginiai: konkursai, koncertai, parodos, ekskursijos, vasaros stovykla, festivaliai „Vieversėlis“, „ Mes – Vilniaus vaikai“ | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Atviri tradiciniai renginiai. | 3 | 3 | Kiekvienais mokslo metais moksleivių kūrybos namai organizuoja tradicines šventes: atvirų durų savaitę, kalėdiniai renginiai, vėlikų šventę, sausio 13 dienos minėjimas, vasario 16d., kovo 11d., Užgavėnės, mokslo metų užbaigimo šventė.  |  |
|  |
| Vasaros stovykla | 6  | 3 | Vasaros stovykla - 3 pamainos, naujos tvarkos stovyklai keliami reikalavimai (maitinimas) negalimi mūsų sąlygose.  |  |
|  Atviros ir integruotos pamokos. | 9 | 9 | Mokytojai skatinami dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, miesto (rajono) pedagogais. Vedamos ir stebimos atviros dalykų pamokos, skaitomi pranešimai .  |  |
| Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, stebi kitų kolegų vedamas atviras pamokas. | Gerosios patirties sklaida moksleivių kūrybos namuose ir kt. įstaigose. | 10 | 10 | Mokytojai skatinami dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, miesto (rajono) pedagogais. Vedamos ir stebimos atviros dalykų pamokos, skaitomi pranešimai .  | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Pamokų stebėjimas. | 15 | 15 | Vykdomas reguliariai | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
|  | 2.Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką. | 2.Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką. | Kabinetų aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis. | Renovuoti techninės kūrybos dirbtuves | 1 | 1 | Suremontuoti elektronikos būrelio patalpas. Atnaujinti baldus, įsigyti 3D spausdintuvą ir kompiuterius naujiems techninės kūrybos būreliams. | Direktorė – Miroslava Masel |
| Būrelių aprūpinimas mokymo priemonėmis, žaliavomis, medžiagomis, darbo inventoriumi. | Molis, glazūra, popierius, dažai, mediena ir kt. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Keramikos, piešimo, stalių, gamtininkų būreliai aprūpinti veiklai reikalingoms priemonėmis. |  |

1. **BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| **3.** | Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę. | 1.Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją | Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai bendradarbiauja su :Vilniaus Žaliakalnio darželiu –mokykla;Vilniaus „Žaros“ gimnazija;Vilniaus lopšeliu – darželiu „Coliukė“;VŠĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru;Visuomeninės organizacijos vaikų ir jaunimo dienos centru „ Mūsų Nameliai“;Vaikų ir jaunimo klubų asociacija; | Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys:Vilniaus Žaliakalnio darželiu –mokykla;Vilniaus „Žaros“ gimnazija;Vilniaus lopšeliu – darželiu „Coliukė“;VŠĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru;Visuomeninės organizacijos vaikų ir jaunimo dienos centru „ Mūsų Nameliai“;Vaikų ir jaunimo klubų asociacija; | 6 | 6 | Bendradarbiavimo sutartys su įvairiais socialiniais partneriais, suteikia galimybes vykdyti bendras veiklas, organizuoti įvairius renginius, projektines veiklas, kelti mokytojų profesinę kompetenciją.  | Direktorė – Miroslava Masel |
|  |  |  | Moksleivių kūrybos namuose veikia vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir galimybes sistema. Ugdytinių tėvai aktyviau įsitraukia į moksleivių kūrybos namų veiklą ir jos planavimą. | Parengtas moksleivių kūrybos namų lankančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašas. Tėvų įtraukimas į moksleivių kūrybos namų veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas. | 3 | 3 | Mokytojai ir administracija bendrauja su vaikų (jaunuolių) tėvais (globėjais rūpintojais), teikia informaciją apie ugdymą, supažindina tėvus su vaikų veikla, renginių pasiekimais ir pasiekta pažanga. Kiekvienais metais moksleivių kūrybos namai organizuoja ugdytinių koncertus, atviras pamokas, renginius, viktorinas į kurias kviečiami ir tėvai. | Direktorė – Miroslava MaselPavaduotoja ugdymui –Audronė Valuntonienė |

1. **FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 4. | Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką | Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (si) aplinką | Moksleivių kūrybos namų biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas. | Moksleivių kūrybos namų biudžetas Savivaldybės lėšos | 247,5 tūkst. Eur232,5 tūkst. Eur | 243,5 tūkst. eur | Mokslo metų pradžioje numatome biudžetą veiklai vystyti. Metų bėgyje vykdome prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus, skiriame lėšas mokytojų kvalifikacijos kėlimui, priemonių, inventoriaus įsigijimui ir atnaujinimui, derinime su savivaldos institucijomis ir paskirstome lėšas užtikrinant sėkmingą ugdymo(-si) programų įgyvendinimą. | Direktorė – Miroslava Masel |
| Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas. | Tėvų lėšos už ugdymą. | 15 tūkst. Eur | 12 tūkst. Eur. | Priežastys:1. Tėvų mokestis buvo 4,34, dabar 4 eurai
2. Daug vaikų sirgo
3. Planuojame visada daugiau, kad nebūtu problemų su prekių apmokėjimų
 |  |
| Ieškoti galimybių pritraukti daugiau lėšų į namų biudžetą. | Panaudojant 2 nuošimčius gyventojų pajamų mokestį | 0,3 tūkst. Eur. | 0,3 tūkst. Eur. | Ryšių paslaugų apmokėjimas |  |

1. **VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės****2018 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 5. | Stiprinti moksleivių kūrybos namų įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius. | 1.Tobulinti informavimo sistemą | Įstaigos veiklos viešinimas internete. | Sukurtas moksleivių kūrybos namų interneto puslapis, facebook paskyra, kurioje skelbiama informacija. |  2 | 2 | Nuolat teikiame informaciją svetainėje apie įstaigos veiklą, renginius, mokytojus, supažindiname visuomenę su priėmimo tvarka, vidaus tvarkos taisyklėmis, bendradarbiavimą miesto, lygmenyje. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| 2. Plėtoti viešuosius ryšius | Moksleivių kūrybos namų viešinimas: - informaciniai stendai;  - skelbimai; - skrajutės; - lankstinukai;Renginiai, festivaliai, parodos, konkursai. | Informaciniai, švietėjiški stendai moksleivių kūrybos namų patalpose. |  2 | 2 | Pateikiama aktuali visuomenei informacija pastoviai | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |
| Tiesioginis komunikavimas platinant skrajute s mokyklose ir kt. įstaigose. | 2 | 2 | Mokytojai rugsėjo mėnesio pradžioje viešina moksleivių kūrybos namų būrelių veiklas formaliojo švietimo įstaigose, darželiuose. | Moksleivių kūrybos namų mokytojai |
| Vidinė ir išorinė komunikacija. Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais. | Atvirų veiklų organizavimas. | 1 | 1 | Organizuojame ir vykdome tradicinius, atvirus renginius, užsiėmimus įtraukiant į procesą tėvus. Nuolat informuojame apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus. | Pavaduotoja ugdymui – Audronė Valuntonienė |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos rodiklis** | **VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE** |
| **I metai** | **II metai** | **III metai** |
| 1 | Bendras lankytojų skaičius | **704** | **654** | **606** |
| 2 | Unikalių lankytojų skaičius | **655** | **602** | **520** |
| 3 | Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius | **237** | **184** | **150** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namų

Jaunimo reikalų skyriaus vedėja direktorė

Asta Balkutė Miroslava Masel

2018 m. .................. mėn. .... d. 2018 m...................mėn. ......d.